



Prot. 8074

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO AREA FUNZIONARI - PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO TECNICO" DA ASSEGNARE AL 2^ SETTORE LAVORI PUBBLICI - TECNICO MANUTENTIVO**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2^**

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

**Vista** la L. n. 241/1990 e s.m.i.;

**Visto** il Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali;

**Visto** il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Viste** le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;

**Visto** il PIAO - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2023-2024-2025 – come approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 9.2.2023 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 23.03.2023;

In esecuzione della propria determinazione R.G. n. 162 del 03.04.2023;

**RENDE NOTO**

E' indetto un **concorso pubblico** per **esami**, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità con profilo professionale di Funzionario Tecnico - Area Funzionari, di cui al vigente C.C.N.L. 16 novembre 2022 da collocare all'interno dei servizi del Settore II.

Al presente concorso **non** è applicabile la riserva (30% di cui all'art. 1014 comma 1 lett. a) e all'art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii.) a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta in quanto la riserva dà luogo alla frazione di posto. Tale frazione si cumulerà con la riserva di futuri concorsi banditi dal Comune di Monteprandone.

**La domanda di ammissione alla presente selezione deve essere presentata entro il termine perentorio delle ore 13 del giorno 03.05.2023.**

**ART. 1 – CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE**

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili all'AREA FUNZIONARI di cui alle declaratorie dell'allegato A del CCNL 16.11.2022 – profilo professionale di Funzionario Tecnico.

## **ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

1. **cittadinanza italiana** o di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165; i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per cittadini della Repubblica Italiana;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana (che sarà accertata durante il colloquio);
2. **età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;**
3. **godimento dei diritti civili e politici** ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso; per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
4. **non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;**
5. **regolare posizione nei confronti degli obblighi militari di leva** (per gli obbligati ai sensi di legge);
6. **idoneità fisica all'impiego da ricoprire;**

I candidati risultati idonei saranno sottoposti, preventivamente all'assunzione, a visita di idoneità alla mansione a cura del Medico Competente. Il riconoscimento dell'idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni all'esercizio del ruolo richiesto, come accertata dal medico competente, è condizione necessaria per procedere all'assunzione. Il giudizio di inidoneità o idoneità con limitazioni di carattere permanente alla mansione determina la cancellazione dalla graduatoria.

**Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120, si stabilisce, ai fini del presente avviso, che la condizione di non vedente, per le relative implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.**

7. **assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
8. **non essere stato destituito o dispensato** dall'impiego presso una Pubblica amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
9. **non essere stati condannati**, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale ai sensi dell'art. 35-bis, del D.Lgs. 165/2001;
10. **possesso di uno dei seguenti titoli di studio:**
  - **Diploma di laurea del vecchio ordinamento** in Architettura, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile Architettura, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, Pianificazione Territoriale e Urbanistica, Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale, Urbanistica;
  - **Diploma di laurea magistrale della classe D.M. 270/04 nuovo ordinamento** LM-3 Architettura del Paesaggio, LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura, LM-23 Ingegneria Civile, LM 24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi, LM 26 Ingegneria della sicurezza, LM-35 Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, LM-48 Pianificazione Territoriale ed Urbanistica;

- **Diploma di laurea specialistica** della classe D.M. 509/99 3/S Architettura del Paesaggio, 4/S Architettura e Ingegneria Edile, 28/S Ingegneria Civile, 38/S Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, 54/S Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambiente;

Coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione. La procedura di equiparazione deve essere rivolta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA e avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

11. Abilitazione all'esercizio della professione connessa al titolo di studio;
12. patente di guida per autoveicoli di cat. "B";
13. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
14. conoscenza della lingua inglese, accertata sempre in sede di colloquio.

Il candidato, in relazione alla propria disabilità debitamente documentata, deve specificare l'ausilio necessario in sede di prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 L. 05.02.1992, n. 104).

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010, può presentare esplicita richiesta di sostituzione della prova scritta con un colloquio orale o di utilizzo di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova scritta, in relazione alle proprie esigenze nel limite non eccedente il 50 per cento del tempo assegnato per la prova.

Per la concessione di tali ausili, sarà necessario allegare dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alla prova scritta.

### **ART. 3 – POSSESSO DEI REQUISITI**

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e devono permanere al momento dell'assunzione, ad eccezione del requisito dell'età anagrafica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in ruolo comporta in qualunque tempo la decadenza dal posto.

### **ART. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale, redatta utilizzando **esclusivamente** il modello allegato al presente bando (all. 1), che avrà anche valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445), **dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 13 del giorno 03.05.2023** secondo una delle seguenti modalità (a scelta):

- a mezzo **PEC** (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo email: [comune.monteprandone@emarche.it](mailto:comune.monteprandone@emarche.it) Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata,

firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della firma autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà essere sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e scansionato. Se la domanda è inviata da casella PEC di cui si è titolari, l'omissione della firma può essere sanata. **Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata.** L'oggetto della domanda dovrà indicare il proprio nome, cognome, e la seguente dicitura: “Domanda di concorso per l'assunzione di n. 1 Funzionario Tecnico”. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68;

- a mezzo **servizio postale con raccomandata A.R.** indirizzata al Comune di Montepandone c/o Delegazione di Via delle Magnolie n. 1 - 63076 Montepandone (AP), **ovvero mediante consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune**, sito c/o Delegazione di Via delle Magnolie n. 1 - 63076 Montepandone (AP), nei normali orari di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 17 alle 18, in busta chiusa con riportati sul retro della busta il nome, cognome e indirizzo del concorrente oltre che l'indicazione della selezione per la quale si concorre ovvero: “Domanda di concorso per l'assunzione di n. 1 Funzionario Tecnico”.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o informatici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore, precisando che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato e che, quindi, **non farà fede il timbro postale di partenza**, se spedita a mezzo Raccomandata, **o la dimostrazione della data di spedizione via PEC.**

In caso di coincidenza con un giorno festivo il termine di scadenza si intende espressamente prorogato al giorno successivo non festivo, con identico orario di scadenza.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata una attestazione, in carta libera, dell'ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione del servizio.

La domanda di ammissione, ove non pervenute via PEC, unitamente ai documenti allegati, deve essere contenuta in busta chiusa, con apposizione sul retro del cognome, nome e indirizzo del concorrente e l'indicazione:

**“CONTIENE DOMANDA DI CONCORSO PER ASSUNZIONE DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO”**

**Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare, pena l'esclusione:**

- 1) **fotocopia non autenticata del documento di identità leggibile in corso di validità (fronte/retro);**
- 2) **originale ricevuta versamento tassa di ammissione concorso di € 10,00 (dieci/00)** da effettuarsi mediante versamento su c.c.p. n 14077630 intestato al Comune di Montepandone servizio Tesoreria o direttamente in Tesoreria Comunale c/o Banca del Piceno Credito Cooperativo Soc. Coop. IBAN: IT20X0847469571000000001815 con la seguente causale **“Tassa concorso Funzionario Tecnico”**; il mancato versamento nei termini di presentazione delle domande di partecipazione comporterà **l'esclusione** dal concorso;

- 3) per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, provvedimento di riconoscimento o documento comprovante l'avvio dell'iter procedurale ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 per l'equiparazione del proprio titolo di studio estero;
- 4) curriculum professionale datato e sottoscritto;
- 5) per i candidati con disabilità ex art. 20 L. 05.02.1992 n. 104 e per i candidati con DSA ex L. 8.10.2010 n. 170, documentazione idonea resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento, o da equivalente struttura pubblica a comprovare la necessità di tempi aggiuntivi e/o di ausili per l'espletamento delle prove;
- 6) un elenco, in carta semplice, dei documenti presentati (ove non siano già stati specificamente elencati nella domanda) da unirsi alla domanda stessa, sottoscritto dall'interessato.

Sono comunque consentite la rettifica e/o l'integrazione della domanda, purché effettuate entro il termine utile di presentazione della stessa.

La domanda e tutti i documenti allegati **non** sono soggetti ad imposta di bollo.

Il possesso di eventuali titoli attestanti le preferenze di cui all'art. 5 - comma 4 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni dovrà essere dichiarata in sede di domanda. **La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.**

Ove nel corso dell'istruttoria delle domande venga accertata l'esistenza di omissioni o di imperfezioni sanabili, l'ufficio Personale procederà a richiederne la regolarizzazione che dovrà pervenire nel termine perentorio di 3 (tre) giorni dalla richiesta ovvero entro la data di svolgimento del colloquio, secondo quanto indicato nella stessa richiesta.

**Si raccomanda di conservare il numero di protocollo della domanda in quanto tale numero sarà utilizzato per identificare il candidato, in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Monteprandone per lo svolgimento della selezione**

#### **ART. 5 – PROVE D'ESAME**

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale, dal seguente contenuto:

a) **PROVA SCRITTA**: svolgimento di un questionario, a risposta multipla con risposte già predefinite sulle materie di cui alla prova orale.

L'Amministrazione si avvarrà a riguardo della collaborazione di una ditta specializzata in procedure automatizzate.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato **un punteggio di almeno 21/30.**

b) **PROVA ORALE**: colloquio finalizzato all'accertamento della preparazione professionale relativa agli argomenti di seguito elencati e ad accertare le competenze dei candidati, eventualmente anche in relazione a quanto emerso nella prova scritta:

- Diritto costituzionale e amministrativo e in particolare: ordinamento delle autonomie locali, normativa su trasparenza e anticorruzione, procedimento amministrativo, diritto d'accesso ai documenti amministrativi, riservatezza, disposizioni in materia di pubblico impiego; elementi in materia di responsabilità penale ed erariale;
- Normativa in materia di lavori pubblici e gestione del territorio, normativa in materia di esproprio, tutela dei beni culturali e ambientali, edilizia scolastica, impiantistica sportiva;
- Normativa in materia di contratti pubblici;

- Normativa in materia di sicurezza e antinfortunistica nei luoghi di lavoro;
- Normativa in materia di edilizia, anche residenziale pubblica, e urbanistica;
- Normativa in materia di gestione, valorizzazione e dismissione del patrimonio, concessioni demaniali;
- Normativa sulla prevenzione degli incendi;
- Normativa in materia di protezione civile;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese; tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione;
- Accertamento dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse; tale accertamento potrà essere effettuato attraverso esemplificazioni sul personal computer e/o attraverso quesiti concernenti la materia.

Le prove di inglese e di informatica costituiscono esclusivamente accertamento del possesso dei requisiti di accesso. Il relativo esito viene apprezzato unicamente in termini di idoneità/inidoneità, non generando alcun punteggio utile per la posizione nella graduatoria finale di merito.

Sarà, inoltre, valutata la capacità di elaborare soluzioni negli ambiti di competenza del lavoro, anche mediante l'analisi di casi pratici, per far emergere le capacità professionali e le attitudini dei candidati in merito a relazione con i cittadini, iniziativa, flessibilità, problem solving.

Tutti i **candidati, ad eccezione di coloro che riceveranno apposita comunicazione di esclusione, devono presentarsi** per l'espletamento delle prove d'esame esibendo un valido documento di identità munito di fotografia.

**LA PROVA SCRITTA si terrà il giorno martedì 30.05.2023 con inizio alle ore 10.**

**LA PROVA ORALE si terrà il giorno mercoledì 07.06.2023 con inizio alle ore 09.**

**Il luogo di svolgimento delle prove d'esame sarà comunicato tramite pubblicazione all'Albo Pretorio on line, sul sito internet [www.comune.montepandone.ap.it](http://www.comune.montepandone.ap.it) e nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di concorso.**

**Detta pubblicazione ha valore di notifica** a tutti gli effetti e nei confronti dei candidati che sono stati ammesse a sostenere la prove; pertanto, ai candidati non sarà data alcuna comunicazione personale.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

Durante la prova scritta, è consentita la consultazione solo del dizionario della lingua italiana. È severamente vietato, a pena di esclusione, l'accensione e l'uso di cellulari, Smartwatch, Smartphone e altri dispositivi mobili e la consultazione di qualsiasi materiale cartaceo. E' fatto altresì divieto ai candidati di comunicare tra loro, salvo che con gli incaricati della Commissione esaminatrice.

**Dell'esito delle prove** viene data comunicazione **esclusivamente** per mezzo della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Montepandone, [www.comune.montepandone.ap.it](http://www.comune.montepandone.ap.it) sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di concorso.

La procedura di selezione si svolgerà secondo le modalità stabilite dalle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-CoV-2 vigenti all'epoca di effettuazione delle prove.

## **ART. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE**

La commissione giudicatrice sarà formata da esperti e dal Presidente, individuati e nominati ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 487/94 e art. 22 del Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure concorsuali approvato con DGC n. 242/2011.

La commissione dispone complessivamente di 60 punti così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova orale

## **ART. 7 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO E DEL VINCITORE ED ESITO DELLA PROVA**

La graduatoria finale di merito è approvata con **determinazione del Responsabile del Settore 2<sup>^</sup>**. La graduatoria pubblicata all'Albo Pretorio *on-line* per 15 giorni, in forma integrale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 15, comma 6 bis, del D.P.R. 487/1994. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

Per la formazione della graduatoria di merito, oltre alla valutazione complessiva riportata da ciascun candidato si terrà conto degli eventuali titoli di **preferenza** previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

**L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.**

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine di giorni 15 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti redatti nelle apposite forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 artt. 19, 46 e 47, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o di preferenza, già indicati espressamente nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo di riserva e/o preferenza.

Si applicano comunque anche per questa fattispecie le regole stabilite dall'art. 4, comma 4, D.P.R. 487/1994, relativamente alla dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del domicilio da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si precisa inoltre che le assunzioni sono subordinate all'esito negativo della procedura di mobilità, di cui 34bis del D.Lgs. n. 165/2001, avviata con nota prot.n. 7584 del 28.3.2023

**L'assunzione del vincitore avverrà presumibilmente entro il 2023**

Il Comune si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alla assunzione del vincitore qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio o, ancora, in caso di assenza di scoperture in dotazione organica. La graduatoria potrà essere oggetto di scorrimento nel caso in cui il vincitore dovesse rinunciare all'assunzione e resterà valida per il termine definito dalla legge tempo per tempo.

**La graduatoria di merito del presente concorso potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato previste nei Piani dei Fabbisogni dell'Ente e potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.**

**Il nominato che, in seguito a chiamata, dichiara per iscritto di rinunciare al posto, oppure, pur avendo accettato, non assuma effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, anche in caso di successivo scorrimento, decade dall'iscrizione nella graduatoria.**

#### **ART. 8 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il candidato vincitore sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Monteprandone il contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso per la partecipazione alla selezione.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato e pieno comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina.

La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

#### **ART. 9 INFORMATIVA PRIVACY - ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO)**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 'GDPR', il Comune di Monteprandone nella qualità di Titolare del trattamento, nella persona del Sindaco, suo legale rappresentante, la informa che i Suoi dati personali (di tipo comune, eventualmente se necessari di tipo particolare-sensibile e/o di tipo giudiziario), sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura concorsuale, ed in particolare per adempimenti relativi all'espletamento della presente procedura, nonché per l'adempimento delle attività contabili ed amministrative.

Il trattamento dei dati in oggetto avverrà fin quando l'interessato non si opporrà formalmente o fin quando questa amministrazione riterrà opportuno proseguire nel trattamento stesso, comunque terminerà. Il rifiuto di fornire gli stessi preclude l'accesso alla selezione.

In ogni momento potrà essere chiesto l'accesso, la rettifica, la cancellazione (ove applicabile), la limitazione, dei dati trasmessi, in riferimento agli artt. da 15 a 22 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente art. 77 del GDPR.

Maggiori informazioni in merito ai dati conferiti sono reperibili nell'**allegato 2** e potranno essere richieste mediante l'invio di una e-mail all'indirizzo [protocollo@comune.monteprandone.ap.it](mailto:protocollo@comune.monteprandone.ap.it) ovvero tramite PEC a [comune.monteprandone@emarche.it](mailto:comune.monteprandone@emarche.it) oppure telefonicamente al numero 0735/710926.

Il sito [www.comune.monteprandone.ap.it](http://www.comune.monteprandone.ap.it) riporta ulteriori notizie in merito alle politiche privacy adottate da questo Ente.

**Il Responsabile della protezione dei dati ("DPO")** è l'avv. Barchielli Francesco, contattabile al seguente indirizzo mail: [dpo.privacy@comune.monteprandone.ap.it](mailto:dpo.privacy@comune.monteprandone.ap.it)

#### **ART. 10 - NORME FINALI**

Nell'approvare il presente bando, questo Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il bando di concorso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta, nonché di non procedere alla copertura del posto oggetto della procedura concorsuale qualora non si rilevino la professionalità, le competenze necessarie per l'assolvimento delle mansioni richieste dalla categoria e dalla specifica funzione da ricoprire nonché in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

L'avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso alla procedura a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Eventuali domande già presentate a questo Ente anteriormente alla pubblicazione del presente Bando non saranno prese in considerazione.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto, la partecipazione alla procedura comporta implicitamente, senza riserva alcuna, l'accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio al vigente Regolamento Comunale dei concorsi, nonché alle altre disposizioni di Legge e di Regolamento vigenti in materia.

Il bando e lo schema di domanda sono pubblicati mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune di Monteprandone, sul sito web all'indirizzo [www.comune.monteprandone.ap.it](http://www.comune.monteprandone.ap.it) sezione **Amministrazione Trasparente** sottosezione **Bandi di concorso** e per estratto sulla GURI 4ª Serie speciale Concorsi ed esami.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale Giuridico, dal lunedì al venerdì al seguente numero telefonico **0735/710926**, ovvero tramite:

- e-mail [personalegiuridico@comune.monteprandone.ap.it](mailto:personalegiuridico@comune.monteprandone.ap.it)
- PEC [comune.monteprandone@emarche.it](mailto:comune.monteprandone@emarche.it).

La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dalla presente selezione e dall'atto di adesione alla stessa da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della citata L. 241/1990, e ss.mm.ii. responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore 2<sup>^</sup>- Pino Cori.

Il procedimento si concluderà entro 180 giorni decorrenti dalla pubblicazione all'Albo Pretorio on line del presente bando di concorso.

La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

Monteprandone, il 03.04.2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2<sup>^</sup>  
geom. Pino Cori

The image shows a circular official stamp of the Comune di Monteprandone, featuring a central emblem and the text 'COMUNE DI MONTEPRANDONE' around the perimeter. To the right of the stamp is a handwritten signature in blue ink, which appears to be 'Pino Cori'.